

**Протокол №1**  
**Заседания Штаба воспитательной работы.**  
**от 05.09.2022 г.**

**Повестка заседания:**

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2022-2023 уч. году.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР.
3. Утверждение плана работы ШВР на год.
4. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.
5. Анализ социального паспорта школы.
6. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
7. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
8. О мероприятиях в сентябре.

**Присутствовали:**

Кашпор Р.Н. – директор школы  
Соколова О.В. - заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы  
Толиченко Н.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
Науменко О.А. – педагог-психолог  
Островская М.Г. – социальный педагог  
Степаненко Е.Е. – руководитель спортивного клуба, учитель физической культуры.  
Федченко Е.В. – школьный библиотекарь.  
Кислица И.В. – руководитель ШМО классных руководителей.  
Журавлева А.Ю. – учитель начальных классов.  
Долголенко Э.А. – педагог внеурочной деятельности.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, руководителя штаба воспитательной работы, Соколову О.В., которая предложила выбрать приоритетным направлением воспитательной работы в 2022-2023 уч.г. – это вовлечение детей и молодежи в общественную деятельность. Особое внимание уделить поддержке детского самоуправления в образовательной организации, проведению мероприятий, направленных на повышение уровня мотивации обучающихся к участию в волонтерской деятельности.

**Решили:** вовлечение детей и молодежи в общественную деятельность - выбрать приоритетным направлением воспитательной работы в 2022-2023 уч.г.

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР, руководителя штаба воспитательной работы, Соколову О.В., она сообщила, что все типичные ситуации, с которыми могут столкнуться члены Штаба, можно условно разделить на три большие тематические группы:

- ситуации, связанные с выполнением «детского» закона № 1539;
- ситуации – последствия правонарушений несовершеннолетних;
- ситуации, связанные с управляемой занятостью детей и подростков.

Она предложила рассмотреть алгоритмы взаимодействий групп специалистов Штаба последовательно, относительно каждой ситуации.

**Решили:** решили действовать согласно алгоритмам взаимодействий групп специалистов Штаба, относительно каждой ситуации.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР, руководителя штаба воспитательной работы, Соколову О.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы, Соколова О.В., которая выступила с результатом проверки планов воспитательной работы классных руководителей.

**Решили:** учесть замечания и внести изменения.

**По пятому вопросу** слушали социального педагога, Островскую М.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** в период с 05.09. 2022 года по 09.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу срок до 19.09.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

**По шестому вопросу** слушали социального педагога, Островскую М.Г., которая сообщила о необходимости выявления проблемных учащихся и семей, формирования банка данных. Классным руководителям при выполнении данной работы руководствоваться составленными паспортами классов, обследованием жилищно-бытовых условий и непосредственно наблюдением за поведением и состоянием ученика.

**Решили:** сформировать банк данных.

**По седьмому вопросу** слушали педагога-психолога Науменко О.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** провести информационные классные часы. Классным руководителям составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 12.09.2022. Ответственная Науменко О.А.

**По восьмому вопросу** слушали зам. директора по ВР, руководителя штаба воспитательной работы, Соколову О.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный)

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Председатель ШВР

Секретарь ШВР

О.В. Соколова

М.Г. Островская