

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 43**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
6	10.01.2023г.

**О создании рабочей группы по введению
ФГОС СОО в 10-11 классах
в 2023-2024 учебном году.**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2022 №1354, приказом отдела образования Администрации Октябрьского района Ростовской области №647 от 30.12.2022 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО», с целью создания условий для планового введения ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) среднего общего образования с целью осуществления перехода на обучение по ФГОС с 01.09.2023 года в 10-11 классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2023 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования. (Приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования:
 - Председатель рабочей группы – Р.Н. Кашпор, директор образовательной организации.
 - Члены рабочей группы:
 - М.А. Илюхина, заместитель директора по УВР;
 - О.В. Соколова, заместитель директора по ВР;
 - Т.Б. Кравцова, руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла;
 - Е.С. Спасская, руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла;
 - Н.Н. Кузнецова, руководитель методического объединения учителей цикла развивающих предметов;
 - Л.Ю. Копейка, руководитель методического объединения учителей основ православной культуры и ОРКСЭ/ОДНКНР;
 - М.Г. Островская, социальный педагог;
 - Е.В. Федченко, библиотекарь
 - Я.С.Машенко, секретарь.
4. Рабочей группе:
 - обеспечить введение в 2023-2024 учебном году федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный

государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС СОО (Приложение №2);
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №43

Р.Н.Кашпор

С приказом ознакомлены:

Илюхина М.А. 

Копейка Л.Ю. 

Кузнецова Н.Н. 

Кравцова Т.Б. 

Соколова О.В. 

Спасская Е.С. 

Федченко Е.В. 

Островская М.Г. 

Машенко Я.С. 

«Утверждаю».

Директор МБОУ СОШ №43

Р.Н.Кашпор

Приложение 1

к приказу № 6

от «10 » января 2023 года.

Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №43 ФГОС СОО, утвержденных
приказами Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в
федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего
образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №43 федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования разработано на основе приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ СОО в соответствии со ФГОС;
- определение условий для реализации ФП СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ СОО в соответствии с ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10х классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета школы, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы;
- Устав образовательной организации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 70% членов рабочей группы. Результат голосования определяется подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ СОШ №43
Р.Н.Каппор

Приложение 2
к приказу № 6
от «10» января 2023 года.



План введения ФГОС СОО в МБОУ СОШ №43

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Январь – март 2023 года	Заместитель директора по УВР	Отчет
Направить учителей 10-11х классов на повышение квалификации	Февраль–май 2023 года	Заместитель директора по УВР	Документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2023	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС СОО при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести классное родительское собрание в 10-11х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС СОО.	До 22.05.2023	Классные руководители 10-11х классов	Протокол, письменные согласия
Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС СОО	До 01.06.2023	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка проектов ООП СОО, изменение действующих ООП			

Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС СОО и федеральной программой	До 01.08.2023	Рабочая группа	Проект ООП СОО
Внести изменения в ООП СОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП СОО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Актуализировать программу развития МБОУ СОШ №43 в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Август 2023	Директор	Обновленная программа развития
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Апрель–август 2023	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Разместить ФГОС СОО в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2023	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП СОО, разработанные по обновленным ФГОС в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.09.2023	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте