

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 43**

Номер документа	Дата
172	11.08.2023г.

**ПРИКАЗ**

**О порядке организации горячего питания  
и дополнительного питания (молоко)  
обучающихся МБОУ СОШ №43  
в 2023-2024 учебном году.**

В соответствии с п.15 ч.3.ст.28, п.4 ст.37, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Октябрьского района от 20.12.2021г. №1419 «Об организации питания и дополнительного питания (молоко) обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Октябрьского района», на основании приказа Отдела образования Администрации Октябрьского района «Об утверждении количественного состава обучающихся, получающих льготное питание и дополнительное питание (молоко) в 2023 году» от 10.08.2023г. №424, на основании Положения об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №43, в целях создания условий для укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения бесплатным питанием школьников, а также дополнительным питанием (молоком) учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока за счет средств местного бюджета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заключение договора для организации питания школьников в 2023-2024 учебном году с ИП Бондарева И.В. г.Новошахтинска.
2. Организовать работу школьной столовой для обеспечения питания следующих категорий обучающихся:
  - для обучающихся, получающих начальное общее образование, включая обучающихся из малоимущих семей (1-4 классы), в пределах установленных лимитов согласно расчету потребности в средствах на организацию одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов на 2023 год министерства общего и профессионального образования Ростовской области – в размере 85 рублей 05 копеек (обучающиеся 1-4 классов МБОУ СОШ №43 в зависимости от режима (смены) обучения, обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака (1 смена) или обеда (2 смена));
  - для обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) из числа малоимущих семей, за счет средств бюджета Октябрьского района - в размере 64 рубля 30 копеек на одного обучающегося в день (обучающиеся МБОУ СОШ №43, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) из числа малоимущих семей, обеспечиваются одноразовым питанием вне зависимости от режима (смены) обучения);
  - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, получающих начальное общее образование (1-4 классы) за счет средств федерального, областного бюджетов – в размере 85 рублей 05 копеек и бюджета Октябрьского района – в размере 58 рублей 44 копейки, всего 143 рубля 49 копеек на одного обучающегося в день;
  - для обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, за

счет средств бюджета Октябрьского района – в размере 143 рубля 49 копеек на одного обучающегося в день.




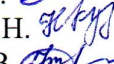



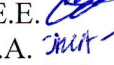

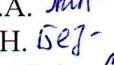
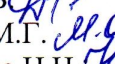
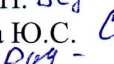



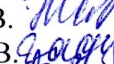


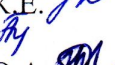
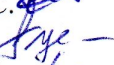



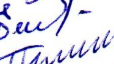















- питание всех желающих обучающихся 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей) в размере 110 рублей 00 копеек.
  - бесплатное дополнительное питание (молоко) на одного обучающегося МБОУ СОШ №43, получающего начальное общее образование (1-4 классы, в размере 17 рублей 60 копеек в день.)
3. Ответственной за организацию питания, работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий», ведение документации по питанию назначить Гадицкую Н.В., возложив на нее обязанности:
- осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с требованиями нормативных правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом возрастных категорий учащихся;
  - осуществлять постоянный контроль за работой в системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции;
  - усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
  - следить за ведением бракеражных и других журналов на пищеблоке;
  - присутствовать при закладке продуктов и снимать пробу;
  - своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
  - ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей повару столовой;
  - четко вести всю документацию по питанию;
  - осуществлять контроль за своевременным и качественным приготовлением пищи, а также реализацией блюд в надлежащем объеме;
  - усилить контроль за соблюдением условий хранения продуктов питания, исключить использование овощей с признаками гнили;
  - своевременно (до 01 числа месяца, следующего за отчетным) предоставлять отчет об организации питания в отдел образования;
  - следить за выполнением обязанностей работниками пищеблока в соответствии с договором;
  - еженедельно обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на школьном сайте;
  - организовать ежемесячный общественный контроль качества питания обучающихся с обязательным привлечением родительской общественности и оформлением актов контроля;
  - в рамках всероссийского мониторинга организации школьного питания 1 раз в полугодие проводить анкетирование среди детей и родителей, изучение общественного мнения об удовлетворенности школьным питанием.
4. Утвердить график питания по классам, составленный на текущий год (приложение).
5. Контроль за посещением столовой обучающимися и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию питания Гадицкую Н.В. и классных руководителей (классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и тетради учёта посещаемости).
6. Классным руководителям:
- соблюдать график посещения обучающимися столовой;

- проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ здорового питания и вовлечению в школьное питание;
  - проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые стол и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания;
  - сопровождать в столовую обучающихся, нести ответственность за отпуск питания согласно списку и табелю посещаемости.
7. Заведующую хозяйством Гадицкую Н.В. назначить ответственной за согласование меню с ИП Бондарева И.В. г. Новошахтинска.
  8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 43  Р.Н. Кашпор



С приказом ознакомлены:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Илюхина М.А.        | 21. Балашов А.Н.        |
| 2. Соколова О.В.       | 22. Кузнецова Н.Н.      |
| 3. Косарь Л.А.         | 23. Федченко Е.В.       |
| 4. Журавлева А.Ю.      | 24. Степаненко Е.Е.     |
| 5. Копейка Л.Ю.        | 25. Перепечко И.А.      |
| 6. Дроздова С.В.       | 26. Безуглова М.Н.      |
| 7. Островская М.Г.    | 27. Севастьянова Ю.С.  |
| 8. Напрасникова Н.Н.  | 28. Руднев М.В.        |
| 9. Полубедова О.С.   | 29. Гадицкая Н.В.     |
| 10. Толиченко Н.В.   | 30. Гадицкий А.В.     |
| 11. Кандаурова К.Е.  | 31. Машенко Я.С.      |
| 12. Боева А.Н.       | 32. Гусаров А.И.      |
| 13. Долголенко Э.А.  | 33. Илюхина Л.А.      |
| 14. Тищенко М.А.     | 34. Енина С.И.        |
| 15. Задонский Е.С.   | 35. Пилина Е.В.       |
| 16. Кислица И.В.     | 36. Енина Т.Ю.        |
| 17. Бабешко Е.Ю.     | 37. Енин С.В.         |
| 18. Курилова Н.В.    | 38. Ковалева М.Н.     |
| 19. Дубченко О.П.    | 39. Кузнецов В.В.     |
| 20. Кузнецов В.Е.    |  |

Утверждаю.  
Директор МБОУ СОШ №43  
*Р. Н. Кашпор*



Приложение  
к приказу №172  
от «11» августа 2023 года.

## График работы столовой МБОУ СОШ №43 на 2023-2024 учебный год.

Классы	Время питания и время санитарной уборки обеденного зала
<b>1 смена</b>	
1 класс, 4 класс	9-30/9-50
Санитарная уборка и обеззараживание зала бактерицидной лампой	9-50/10-00
5,8 «А», 8 «Б», 9, 10, 11 классы	10-30/10-50
Санитарная уборка и обеззараживание зала бактерицидной лампой	10-50/11-00
<b>2 смена</b>	
2 класс, 3 класс	13-50/14-30
Санитарная уборка и обеззараживание зала бактерицидной лампой	14-30/14-40
6 класс, 7 класс	15-10/15-30
Санитарная уборка, обеззараживание зала бактерицидной лампой	15-50/16-30

Режим работы столовой: Понедельник-Пятница с 8-00 до 17-00.  
Суббота, Воскресенье- выходной.