

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
149	31.08.2020г.

**О порядке организации горячего питания
и дополнительного питания (молоко)
обучающихся МБОУ СОШ №43
в 2020-2021 учебном году.**

В целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья школьников и оказания адресной помощи обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке в части бесплатного питания, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в целях организации питания и социальной защиты учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, целевого и эффективного использования средств, выделяемых за счет средств бюджета Октябрьского района, руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 части 3 статьи 28, пунктом 2 части 2 статьи 34, статьей 37, статьей 41, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», пунктом 2 постановления Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», распоряжением Правительства Ростовской области от 20.08.2020 № 655 «О выделении средств», руководствуясь частью 9 статьи 56 Устава муниципального образования «Октябрьский район», на основании Постановления Муниципального образования «Октябрьский район» Администрации Октябрьского района от 31.08.2020 года №1261 «Об организации питания и дополнительного питания (молоко) обучающихся бюджетных общеобразовательных учреждений Октябрьского района в 2020 году», на основании Положения об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №43

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заключение договора для организации питания школьников в 2020-2021 учебном году с ИП Казанжи Василий г.Новошахтинска.
2. Организовать работу школьной столовой для обеспечения питания следующих категорий обучающихся:
 - бесплатное одноразовое горячее питание на одного обучающегося МБОУ СОШ №43, получающего начальное общее образование, включая обучающихся из малоимущих семей (1-4 классы), в размере 54 рубля 99копеек в день (обучающиеся 1-4 классов МБОУ СОШ №43 в зависимости от режима (смены) обучения, обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака (1 смена) или обеда (2 смена)).
 - бесплатное одноразовое горячее питание на одного обучающегося, получающего основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) из числа малоимущих семей, в размере 17 рублей 65 копеек в день .(Обучающиеся МБОУ СОШ №43,получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) из числа малоимущих семей, обеспечиваются одноразовым питанием вне зависимости от режима (смены) обучения).

- питание всех желающих обучающихся 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей).
 - бесплатное дополнительное питание (молоко) на одного обучающегося МБОУ СОШ №43, получающего начальное общее образование (1-4 классы, в размере 6 рублей 38 копеек в день.)
3. Ответственной за организацию питания, ведение документации по питанию назначить Гадицкую Н.В., возложив на нее обязанности:
- принимать продукты от поставщика с соблюдением всех требований;
 - отпускать продукты повару строго по нормативам в соответствии с меню;
 - следить за ведением бракеражных и других журналов на пищеблоке;
 - присутствовать при закладке продуктов и снимать пробу;
 - своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
 - ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей повару столовой;
 - четко вести всю документацию по питанию;
 - осуществлять контроль за своевременным и качественным приготовлением пищи, а также реализацией блюд в надлежащем объеме;
 - своевременно (до 01 числа месяца, следующего за отчетным) предоставлять отчет об организации питания в отдел образования;
 - следить за выполнением обязанностей работниками пищеблока в соответствии с договором;
4. Утвердить график питания по классам, составленный на текущий год.
5. Контроль за посещением столовой обучающимися и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию питания Гадицкую Н.В. и классных руководителей (классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и тетради учёта посещаемости).
6. Классным руководителям:
- соблюдать график посещения обучающимися столовой;
 - проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ здорового питания и вовлечению в школьное питание;
 - сопровождать в столовую обучающихся, нести ответственность за отпуск питания согласно списку и табелю посещаемости.
7. Заведующую хозяйством Гадицкую Н.В. назначить ответственной за согласование меню с Начальником территориального управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском(с) районах.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №43



Гадицкая Н.В.

Р.Н. Кашпор