

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 43

Присутствовали:

Кашпор Раиса Николаевна - директор, председатель ШВР

Соколова Ольга Викторовна - заместитель директора по ВР, заместитель председателя ШВР

Дроздова Светлана Владимировна – советник взаимодействию директора по воспитанию с детскими общественными объединениями, секретарь ШВР

Чикалова Екатерина Викторовна – социальный педагог, педагог-библиотекарь

Григоренко Виктор Иванович – педагог-психолог

Тищенко Марина Андреевна – руководитель школьного методического объединения классных руководителей

Степаненко Евгения Евгеньевна – руководитель спортивного клуба «Максимум»

Перепелица Анна Владимировна – старший вожатый

Щербакова Валентина Викторовна – медицинский работник

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный гол.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2025 - 2026 учебный год
5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся.

По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Соколову О.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали социального педагога Чикалову Е.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Соколову О.В. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Чикалову Е.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период заполнить и сдать социальные паспорта классов. Тищенко М.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Соколову О.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям подготовить списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные – классные руководители.

Директор МБОУ СОШ № 43



Кашипор Р.Н.

