

Протокол № 4 от 05.12.2024 г.
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 43

Присутствовали:

Кашпор Раиса Николаевна - директор, председатель ШВР

Соколова Ольга Викторовна - заместитель директора по ВР, заместитель председателя ШВР

Дроздова Светлана Владимировна – советник взаимодействию директора по воспитанию с детскими общественными объединениями, секретарь ШВР

Чикалова Екатерина Викторовна – социальный педагог, педагог-библиотекарь

Григоренко Виктор Иванович – педагог-психолог

Тищенко Марина Андреевна – руководитель школьного методического объединения классных руководителей

Степаненко Евгения Евгеньевна – руководитель спортивного клуба «Максимум»

Перепелица Анна Владимировна – старший вожатый

Щербакова Валентина Викторовна – медицинский работник

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Соколову О.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Соколову О.В. и советник директора по воспитанию Дроздову С.В. выступили с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Соколову О.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в классах бал маскарад, всем ученикам подготовить новогодние костюмы. Классным руководителям необходимо организовать

классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно.

По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Соколову О.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Соколову О.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Областного закона №346, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Директор МБОУ СОШ № 43

Dr. Paul



Кашпор Р.Н.